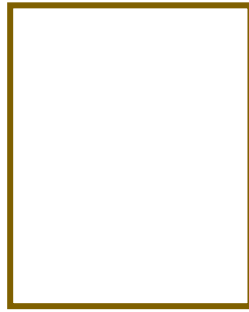


Gesucht wird



Wer hat Interesse, die Aufgaben von Christine kennen zu lernen und sie ggf. bei einigen Dingen vertretungsweise zu unterstützen?



Christine Winkler

- a. Schriftführerin
- b. Aufgaben im Medienteam

Aufgaben im Einzelnen:

zu a.

- Teilnahme an Jahreshauptversammlung, Vorstands- und Teamsitzungen
- Anfertigen der Ergebnisprotokolle dieser Sitzungen

zu b.

- Aktualisierung der beiden SGV - Informationskästen

Voraussetzungen:

- Freude an Teamarbeit
- PC-Kenntnisse (Word), E-Mail