

Remote Work mit **Webex Meetings**

Anleitung für Teilnehmer/in

(Der Einfachheit halber wird im gesamten Text die männliche Form verwendet; die weibliche Form ist selbstverständlich eingeschlossen.)

➔ Installieren der Webex Meetings Applikation



Webex Meetings

Looking for real time video conferencing?

- HD video for face-to-face meetings
- Flexible audio-only conference call options
- Easy screen sharing
- Meet across any device

[Download for macOS](#)

Also available here:

- [Download on the App Store](#)
- [GET IT ON Google Play](#)

Mac oder Windows

[Klick hier](#)

Apple iOS



Android



<https://www.webex.com/downloads.html/>

* Sollte dies nicht funktionieren können Sie über den Link „Treten Sie über Ihren Browser bei“ alternativ und ohne Installation jederzeit an virtuellen Meetings teilnehmen.

➔ Schritt 1: Einem Meeting beitreten

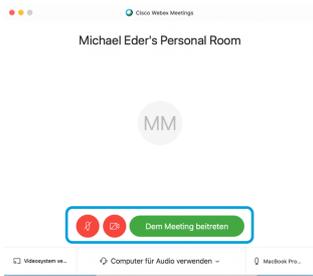
Der Teilnehmer/Gast erhält von seinem Gastgeber eine Einladung mit Link zu der virtuellen Schulstunde. Der Teilnehmer/Gast klickt auf den Link. Eventuell wird der Teilnehmer/Gast aufgefordert ein Passwort einzugeben, dieses steht in der Einladung.

Geben Sie Ihre Daten ein

[Weiter](#)

Nachdem der Teilnehmer/Gast auf den Link geklickt hat, öffnet sich die Webex Meetings App*. Dort trägt der Teilnehmer/Gast seinen Namen und eMail Adresse ein, damit die Gastgeber und Mit Teilnehmer/Gast auch wissen wer teilnimmt.

- Auf [Weiter](#) klicken



Der Teilnehmer/Gast kann im Vorauswahlfenster, durch Klick auf das „Mikrofon Symbol“, bevor er in den virtuellen Klassenraum geht sich stumm/nicht stumm schalten. Oder durch Drücken des Video Buttons sein eigenes Video ein-/ausschalten.

- Auf **Dem Meeting beitreten** klicken

➔ Schritt 2: Während des virtuellen Meetings

In der Meeting-Systemsteuerung können Sie die Stummschaltung „aktivieren“  oder „deaktivieren“ .

Während eines Meetings können Sie Ihre Videoverbindung jederzeit anhalten oder starten. In der Meeting-Systemsteuerung können Sie mit der Option **„Kamera Gerät wechseln“** eine andere Videoquelle (Webcam) auswählen.

Verwenden sie folgende Buttons **„mein Video anhalten“**  und **„mein Video starten“**,  um das Video zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Sie können Inhalte während eines Webex-Meetings teilen. Wählen Sie **„Inhalte Teilen“**  und beginnen Sie mit dem teilen.

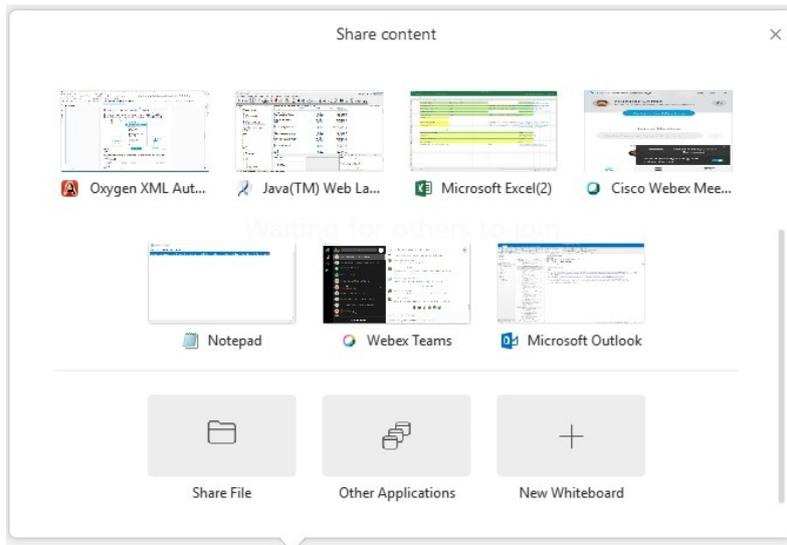
Ändern des Video Layouts, um die Ansicht der Video Teilnehmer/Gastn zu ändern

Wählen der Felder Ansicht, um die Felder dort zu positionieren, wie Sie möchten – sogar auf einem zweiten Bildschirm

Die Meeting Kontrolleiste wird bei Nichtverwenden ausgeblendet und erscheint bei Mausbewegung wieder

Siehe die Meeting Informationen, um weitere Details des Meetings zu erhalten

Die Webex - Benutzeroberfläche ist einfach und intuitiv zu bedienen. Meeting-Optionen befinden sich in der Mitte und Teilnehmer/Gast und andere Bereiche auf der rechten Seite.



Im Menü „Freigeben“ finden Sie weitere Freigabeoptionen.

➔ Support und weiterführende Hilfefunktionen:

Sollte es Probleme bei der Installation geben, Fragen zur Systemanforderungen oder Nutzung von Webex Meetings geben, so besuchen Sie bitte unsere Collaboration Help Seite: <https://help.webex.com/de-de/>

Dort befindet sich eine Vielzahl an weiteren Ressourcen und Informationen.