

Aufgabenverteilung im Vorstand

1. Vorsitzende/r

- Vertretung des Vereins nach außen und innen
- Koordination der Vorstandsarbeit
- Vorbereitung, Einberufung und Leitung der Vorstandssitzungen
- Verantwortung für die interne Kommunikation (Einladungen).
- Kontrolle der Durchführung von Beschlüssen des Vorstandes
- Kontrolle der Durchführung von Beschlüssen der Mitgliederversammlung
- Beteiligung bei der Erstellung des Jahresplanes
- Postbearbeitung
- Terminwesen

2. Vorsitzende/r

- Vertretung des 1. Vorsitzenden bei allen Aufgaben
- Mitwirkung bei der Festlegung der Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen
- Beteiligung bei der Erstellung des Jahresplanes
- Betreuung der Homepage

Schatzmeister/in

- Einbringen von Investitions- und Finanzierungsplänen, von Planungs- und Organisationskonzepten, sowie des Entwurfes des Jahresbudgets in den Vorstand
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Großveranstaltungen
- Einkauf von Bürobedarf, Mitteln, Geräten, Ausrüstung etc.
- Führen der Mitgliederliste
- Meldung der neuen Mitglieder an den Gesamtverein
- „Willkommensschreiben“ an neue Mitglieder
- Verteilung der Mitgliedsausweise
- Rechnungswesen:
Führung der Vereinskasse
Einzug der Mitgliedsbeiträge, ggf. Verfassen von Mahnungen

Abwicklung des Zahlungsverkehrs des Vereins

Mitwirkung bei der Erschließung neuer Finanzquellen

Berichte über die Finanz- und Vermögenslage in der ordentlichen Mitgliederversammlung, sowie im Vorstand

Anfertigen von Analysen und Statistiken aus dem Rechnungswesen für den Vorstand

Schriftführer/in

- Anfertigung von Protokollen bei Vorstands-/ Gremiensitzungen und Mitgliederversammlungen
- Mitwirkung bei Planung, Organisation und Durchführung bei Großveranstaltungen des Vereins
- Archivführung und Aufbewahrung der Sitzungsprotokolle

Fachwarte Wandern

- Verantwortung und Durchführung der Veranstaltungen im Bereich „Wandern“
- Koordination der Wanderführer im Verein
- Zuarbeit und Mitwirkung bei der Medienarbeit intern und extern in Form von Berichten und Bildern
- Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Beteiligung bei der Erstellung des Jahresplanes
- Teilnahme an Veranstaltungen Bereich „Wandern“ vom Gesamtverein / Bezirksverein

Fachwarte Wege und Öffentlichkeit

- Verantwortung und Durchführung der Veranstaltungen im Bereich „Wege“
- Verantwortung für die Zeichnung der Wege in Kooperation mit den Wegezeichnern des Vereins im Zuständigkeitsbereich
- Teilnahme an Veranstaltungen Bereich „Wege“ vom Gesamtverein / Bezirksverband
- Zuarbeit und Mitwirkung bei der Medienarbeit intern und extern in Form von Berichten und Bildern
- Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Beteiligung bei der Erstellung des Jahresplanes

Fachwarte Natur und Umwelt

- Betreuung der Streuobstwiese
- Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Beteiligung bei der Erstellung des Jahresplans

Fachwart/in Kultur und Brauchtum

- Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Beteiligung bei der Erstellung des Jahresplanes
- Pflege des Pressearchivs
- Erstellung, Organisation und Durchführung von kulturellen Angeboten
- Schaukasten

Fachwart/in Senioren

- Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Verantwortung und Durchführung der Veranstaltungen im Bereich „Senioren“

Fachwart/in Familien

- Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Verantwortung und Durchführung der Veranstaltungen im Bereich „Familie“

Ehrevorsitzende

- Besuch von Mitgliedern bei „runden“ Geburtstagen in Abstimmung mit den Vorsitzenden
- Teilnahme an Vorstandssitzungen in Abstimmung mit den Vorsitzenden
- Beratung des Geschäftsführenden Vorstands